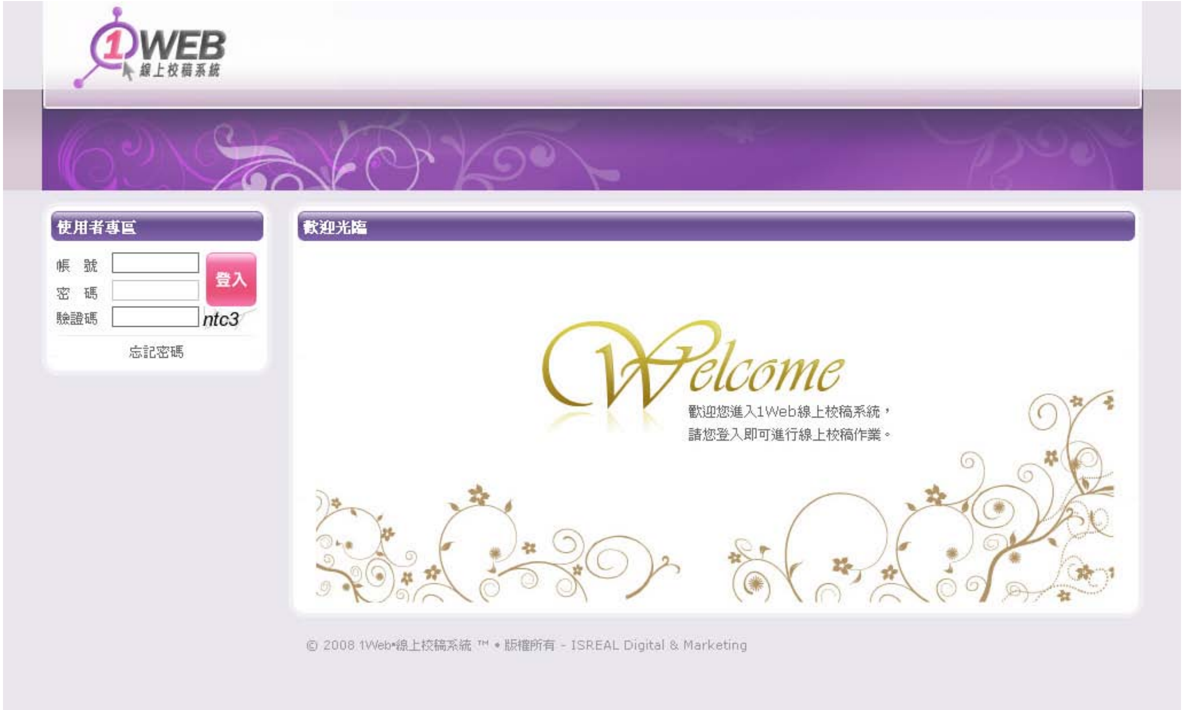
線上校稿系統．操作手冊

客戶端校稿流程

1. 首先輸入線上校稿系統網址，輸入帳號及密碼，即可登入校稿系統

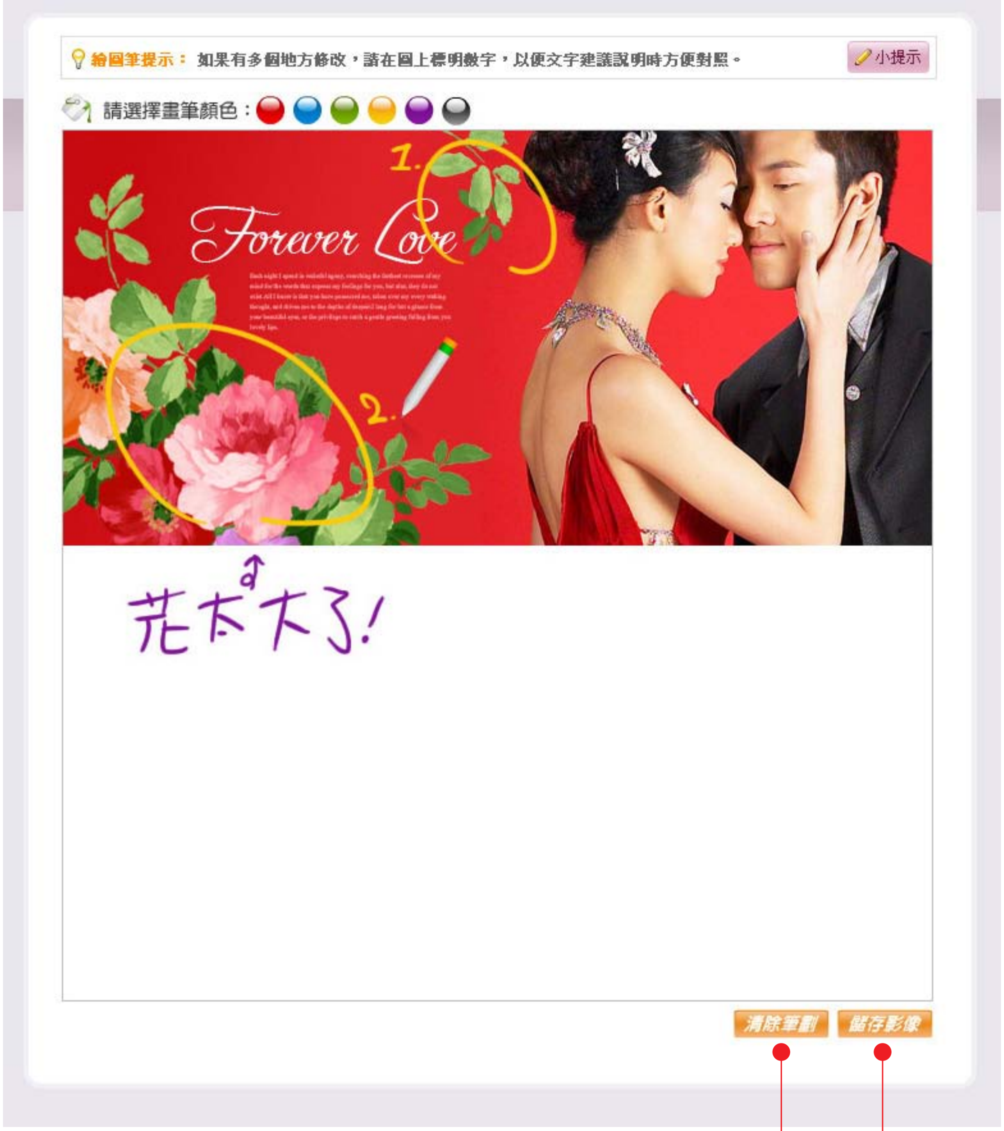


2. 請先閱讀校稿說明，並且按確認進入設計圖片列表頁面。

3. 點選其中一張圖片進入該圖片詳細簡介

客戶可選擇是否留下意見，提供意見可使用文字敘述或使用手繪筆留下意見。

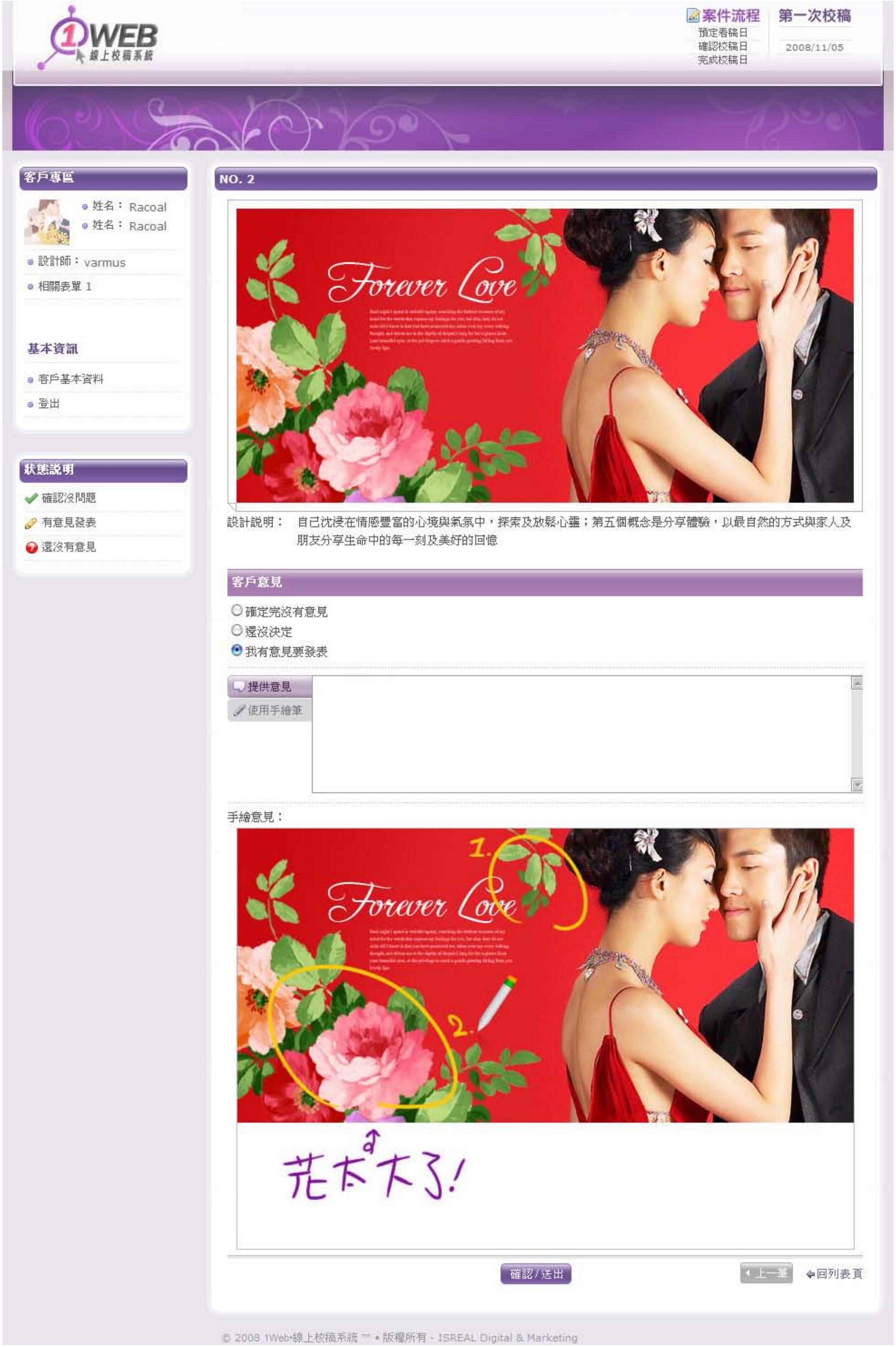
4. 手繪筆：客戶可點選上面的顏色，畫出不同的筆劃顏色。點選清除筆畫會將所有的繪圖全部清除。
   完成後點選儲存影像。**請耐心等候幾秒鐘直到畫面自動關閉**。



點選儲存手繪意見

點選清除手繪畫面

5. 回到圖片檢視頁面：請將頁面重新整理，即出現剛剛繪製的繪圖意見。確認後送出即可。



6. 確認完所有圖片，點選 本次校稿確認完畢/送出 鈕，並填寫對於本次的滿意度調查，即完成了本次的校稿程序。

畫面功能說明

新郎、新娘（校稿人）名稱

設計師名稱

門市相關表單

校稿記錄
為已校稿的紀錄與進行中的流程，
可點選進入查詢前次與校稿中的紀錄。

客戶基本資料
點選進入後可查詢客戶以及服務團隊的資料

網頁標頭功能說明

點選可回首頁

案件流程時間表
預定看稿日：設計師預定給客戶校稿的時間
確認校稿日：客戶首次登入校稿的時間
完成校稿日：客戶完成此次校稿的時間

圖片列表縮圖說明

列表圖片縮圖

圖片編號、名稱

圖片檔名

校稿狀態
- ✔ 確認沒問題
- ✎ 有意見發表
- ? 還沒有意見